MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

INVITACIÓN INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS A CUANDO MENOS TRES PERSONAS 006-24-ADQ REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE LAS PARTIDAS 53101 "EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO" Y 25401 "MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS" PARA EL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALES, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.

Servicios de Salud de Morelos a través de la Dirección de Administración y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 1 fracción VI, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 29, 34, 35, 36 Bis, 37, 37 Bis, 42, 43 y demás aplicable de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y artículo 77 y demás relativos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 20 fracción VII del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos; el cual celebrará la Invitación Internacional bajo la cobertura de tratados a Cuando Menos Tres Personas Número **006-24-ADQ** referente a la adquisición de las partidas **53101 "Equipo Médico y de Laboratorio"** y **25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos"** para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos.

Convocatoria de Invitación

Índice

Punto	Descripción	Página
	Capítulo Primero. Aspectos Generales	
1	Definiciones	2
2	Convocante, Área Requirente, Área Técnica y Administrador del Contrato	4
3	Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación	4
4	Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal	5
5	Idioma en que se Presentará y moneda en que se cotizará	5
6	Programa de Actos	5
7	Consulta de la Invitación	5
8	De los Licitantes	6
9	Aspectos Adicionales	6
	Capítulo Segundo. - Aspectos Relacionados con los Bienes/Insumos a Adquirir	
10	Información específica de los Bienes/Insumos a adquirir por medio de la Invitación	7
11	Lugar y Forma de Entrega	8
12	Tiempo de Entrega	8
13	Condiciones de Recepción	9

14	Empaque	9
15	Reposición de Bienes/Insumos defectuosos, en mal estado u omitidos	9
16	Transporte	9
17	Garantía de los Bienes/Insumos	10
	Capítulo Tercero. - De Las Propuestas De Los Licitantes	
18	Aspectos Generales de las Propuestas	10
19	Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica de los licitantes	11
20	Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones	12
21	Proposición Técnica	12
22	Proposición Económica	16
23	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	16
24	Acto de lectura de fallo	18
25	Criterios que se aplicarán para las evaluaciones de las proposiciones	18
26	De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones	19
	Capítulo Cuarto. De Las Garantías Legales y Los Contratos	
27	De las Garantías Legales	20
28	Del Contrato	21
29	Modificación del Contrato	22
30	Penas por retraso	22
31	Rescisión del contrato	22
32	Condiciones de Pago	23
	Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión	
33	Declaración de Invitación Desierta	23
34	Terminación Anticipada	23
35	Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas	24
	Capítulo Sexto. - Sanciones	
36	Sanciones	24
37	Inconformidades y Controversias	25
38	Anexo 1 Especificaciones Técnicas	26
39	Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad	30
40	Anexo 3, Modelo de Contrato	31
41	Anexo 4, Modelo de Fianza	50

Capítulo Primero. - Aspectos Generales de la Invitación Pública.

1.- Definiciones.

1.1.- Para los efectos de la presente invitación se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural,

masculino o femenino, así como en género neutro, en mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la invitación.

DEFINICIÓN	SIGNIFICADO
INVITACIÓN	La presente Invitación internacional bajo la cobertura de tratados a cuando menos tres personas en la cual se establece la Convocatoria en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación, conforme lo señala el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de la presente Invitación
ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a la presente invitación como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.
LEY	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
CONVOCANTE	El Departamento de Adquisiciones, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, dependientes de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos.
ÁREA REQUIRENTE	La Unidad Administrativa que, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento o la prestación de servicios, o bien aquella que la utilizará.
AREA TÉCNICA	La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones.
SSM	Servicios de Salud de Morelos.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	El Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM".
LICITANTE	La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de invitación.
LICITANTE ADJUDICADO	La persona física o moral que resulte adjudicada al contrato total o por partida.
PROVEEDOR	La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
BIENES/INSUMOS	Lo requerido para su adquisición por el Área requirente en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas".
COMPRANET	El Sistema Electrónico de Adquisiciones Gubernamentales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con dirección electrónica en Internet: https://compranet.hacienda.gob.mx.

1.2.- En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1., de la presente "Invitación", se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la "Ley" y "Reglamento".

1.3.- No obstante, y sin prejuicio, la "Invitación" podrá señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de estas.

2.- Convocante, Área Requirente, Área Técnica y Administrador del Contrato.

2.1.- La "Convocante" del presente procedimiento es el Departamento de Adquisiciones, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en: Callejón Borda No. 3, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

2.2.- Área Requirente: El Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM".

2.3.- Área Técnica: El Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM".

2.4.- Administrador del Contrato: El Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM".

3.- Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación.

3.1.- La presente "Invitación" es: **Presencial,** en los términos del artículo 26 BIS fracción I de la "Ley".

3.2.- El carácter de la "Invitación" es: **Internacional bajo la cobertura de tratados** en relación con lo previsto en el 28 fracción II de la "Ley".

Los Tratados Internacionales suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, son:

Tratado entre los Estados Unidos de América, los Estados Unidos Mexicanos y Canadá; Tratado de Libre Comercio México-Colombia; Tratado de Libre Comercio Entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile; Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel; Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros; Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio; Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón; Protocolo Adicional al Acuerdo Marco de la Alianza del Pacífico, Tratado de Integral y Progresista de Asociación Transpacífico; Acuerdo de Continuidad Comercial entre los Estados Unidos Mexicanos y el Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte.

3.3.- El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando que los plazos para la presentación de las proposiciones, no podrá ser inferior a cinco días naturales a partir de que se haya entregado la última "Invitación", para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 43 fracción IV de la "Ley".

4.- Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal.

4.1.- De conformidad con el artículo 25 de la "Ley", para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados para el ejercicio fiscal 2024 y con la disponibilidad, tal como se desprende del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DG/DA/SRF/DIP/413-SP/2024,** de fecha 22 de mayo de 2024, signado por la Titular de la Subdirección de Recursos Financieros, con el Visto Bueno de la Titular del Departamento de Integración Presupuestal, ambas dependientes de la Dirección de Administración de "SSM".

5.- Idioma en que se Presentará y Moneda en que se Cotizará

5.1.- Las propuestas y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español.

En caso de que los "Bienes/Insumos" requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de estos, podrán presentarse en el idioma del país de origen de los "Bienes/Insumos", siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 29, fracción IV de la "Ley".

5.2.- En la presente "Invitación" la oferta económica de los "Bienes/Insumos" se hará en moneda nacional.

6.- Programa de Actos.

6.1.- Todos los actos se realizarán en el Aula de usos múltiples de SSM, ubicada en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

6.2.- La presentación de propuestas técnicas y económicas será el día **17 de julio de 2024** a las 11:00 hrs.

6.3.- El acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se realizará al término de la presentación de propuestas.

6.4.- El acto de lectura del fallo del procedimiento, será el día **24 de julio de 2024** a las 11:00 hrs.

6.5.- La firma del "Contrato" será dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo.

7.- Consulta de la Invitación.

7.1.- La "Invitación" se encuentra disponible para su consulta gratuita a partir de que se entregue la última y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo, correspondiente, de conformidad a lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 77 del "Reglamento".

7.2.- La consulta se podrá realizar en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, de las 08:00 a las 14:00 horas en días hábiles; en la página del sistema "CompraNet https://compranet.hacienda.gob.mx. y en la página de http://www.ssm.gob.mx/portal/jefaturas/invitacion-a-cuando-menos-tres-adquisiciones.php

8.- De los Licitantes.

8.1.- En este procedimiento únicamente podrán participar las personas invitadas por escrito por la "Convocante".

8.2.- En la presente "Invitación", sólo podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, conforme lo establece los artículos 28 fracción II de la "Ley" y 35 de su "Reglamento".

8.3.- Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes, podrán participar en la presente personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los "Bienes/Insumos" ofertados requeridos por la "Convocante" en la presente "Invitación".

8.4.- En la presente "Invitación" no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los **artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de la "Ley".

9.- Aspectos Adicionales.

9.1.- La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en cada una de las hojas de los documentos que forman parte de esta, o en su caso deberá cumplir con lo solicitado en el artículo 50 del "Reglamento".

9.2.- Ninguna de las condiciones contenidas en la "Invitación", así como las proposiciones presentadas por los "Licitantes" podrá ser negociada.

9.3.- La presente "Invitación" podrá, sin perjuicio para "SSM", cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 38 de la "Ley". En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.

9.4.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX de la "Ley", al "Licitante" a quien se le adjudique(n) lo(s) renglón(es) mediante el "Contrato" respectivo, asumirá la responsabilidad total en

caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial, con relación a los "Bienes/Insumos" motivo de la presente "Invitación".

9.5.- Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en la "Invitación", se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de estas. Para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

9.6.- Lo no previsto en esta "Invitación" estará sujeto a la "Ley", su "Reglamento" y demás disposiciones legales aplicables.

Capítulo Segundo. - Aspectos Relacionados con los "Bienes/Insumos" a Adquirir.

10.- Información específica de los "Bienes/Insumos" a adquirir por medio de la invitación.

10.1.- La descripción técnica de los "Bienes/Insumos" a adquirir, está detallada en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas", así mismo la cantidad de los "Bienes/Insumos" solicitados, podrá sufrir ajustes en su asignación y el importe de las propuestas individuales no deberá de exceder del presupuesto total asignado. Por lo que los "Licitantes" en forma obligatoria, en el acto de apertura de propuestas, deberán presentar las especificaciones técnicas, económicas y características detalladas de los "Bienes/Insumos" que están cotizando, además de señalar todos aquellos datos de identificación, que a continuación se ejemplifica:

PARTIDA 53101							
Renglón	Partida	Clave de Cuadro Básico	Descripción de los "Bienes/Insumos"	Cantidad	Unidad de Medida	Marca	Modelo
1	53101	531.661.0079	Unidad de Facoemulsificación	1	Unidad		
2	53101	531.626.0123	Microscopio para Oftalmocirugía de Alta Especialidad	1	Pieza		
3	53101	531.325.0069	Unidad para Ultrasonografía Oftalmológica	1	Unidad		
4	53101	531.385.1155	Esterilizador de Vapor tipo Gabinete, con Eliminación forzosa de aire y cámara extraíble.	1	Pieza		

PARTIDA 25401							
Renglón	Partida	Clave de Cuadro Básico	Descripción de los "Bienes/Insumos"	Cantidad	Unidad de Medida	Marca	Modelo
1	25401	S/C	Lente de Goldman de 4 espejos.	1	Pieza		

2	25401	S/C	Goniolente. de Sussman (4 espejos)	1	Pieza		

10.2.- La adjudicación de la presente "Invitación" se hará por renglón, al "Licitante" o los "Licitantes" que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, servicio y demás características convenientes para "SSM", con fundamento en el artículo 36 bis de la "Ley".

10.3.- Los "Licitantes" en forma obligatoria deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.

11.- Lugar y Forma de Entrega.

11.1- La recepción de los "Bienes/Insumos" se realizará en el Almacén Central de Servicios de Salud de Morelos, ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 08:00 a 14:00 horas en días hábiles, se someterá a una revisión por parte del Jefe del Departamento del Almacenes y Abastecimiento, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas correspondan a las solicitadas en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas" de esta invitación y las ofertadas en su respectiva proposición técnica. No serán aceptados los "Bienes/Insumos" si hubiere diferencias.

11.2.- Lo anterior a fin de corroborar que las características técnicas de lo ofertado sean las mismas de los "Bienes/Insumos" que se entregan.

11.3- Durante la entrega de los "Bienes/Insumos" deberá estar presente obligadamente un representante autorizado del "Licitante adjudicado", para que respalde la entrega de éstos.

11.4.- Será necesario que el "Licitante Adjudicado" presente legible y completa la documentación, que se marca a continuación:

- 6 fotocopias del pedido el cual debe contener las firmas de los Servidores Públicos que suscriben.
- Factura original y cinco copias (las facturas deberán tener el número de ADQ).
- XML en 4 copias y verificación del SAT.
- Identificación Oficial INE y 1 copia.
- Si no eres Representante Legal presentar carta poder y 1 copia de la identificación del representante.
- Copia del poder Notarial del representante legal (solo por primera vez al inicio de entrega).
- Original de carta garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por 12 meses, la cual el "Licitante Adjudicado", se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos que presenten los "Bienes/Insumos" entregados, independientemente de las pruebas que se hayan realizado por parte de la "Convocante" (fabricante y/o distribuidor), dicha carta deberá presentarla en el momento de la entrega de los "Bienes/Insumos".

12.- Tiempo de Entrega.

12.1.- Los "Bienes/Insumos" deberán entregarse a más tardar, el día **30 de septiembre de 2024**, de acuerdo con lo establecido en el punto 11 de las Convocatoria de la presente "Invitación" y a entera satisfacción del "Área Requirente".

13.- Condiciones de Recepción.

13.1.- La recepción de los "Bienes/Insumos" en el Almacén Central de Servicios de Salud de Morelos, ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 08:00 a 14:00 horas en días hábiles, se someterá a una revisión por parte del Jefe del Departamento del Almacenes y Abastecimiento, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas correspondan a las solicitadas en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas" de esta invitación y las ofertadas en su respectiva proposición técnica. No serán aceptados los "Bienes/Insumos" si hubiere diferencias.

13.2.- Durante la entrega de los "Bienes/Insumos", deberá estar presente obligadamente un representante autorizado del "Licitante Adjudicado", para que respalde la entrega de éstos.

14.- Empaque.

14.1.- El "Licitante Adjudicado" deberá entregar los "Bienes/Insumos" perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, descarga y el flete, que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la "SSM".

14.2.- El "Licitante Adjudicado" identificará los "Bienes/Insumos" con una etiqueta colocada en el exterior del empaque original de fábrica, con el nombre o razón social de la empresa, descripción completa de los "Bienes/Insumos", número de factura, número de pedido y número de serie en su caso. No se recibirán los "Bienes/Insumos" que no cumplan con estos requisitos.

15.- Reposición de "Bienes/Insumos" defectuosos, en mal estado u omitidos.

15.1.- En caso de que existan diferencias, omisiones y/o defectos en la entrega, calidad o presentación de los "Bienes/Insumos", o fecha de caducidad inferior a lo solicitado, "SSM" queda facultado para notificar por escrito al "Proveedor", por conducto del "Área Requirente", el detalle de los "Bienes/Insumos" defectuosos o en mal estado que tengan que ser sustituidos por otros de la calidad pactada, o en su caso de los "Bienes/Insumos" omitidos en la entrega correspondiente. El "Proveedor", estará obligado a sustituir los "Bienes/Insumos" defectuosos, en mal estado o entregar los omitidos, sin costo alguno para "SSM" en un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir de la notificación correspondiente, en el horario y lugar que le sea indicado.

16.- Transporte.

16.1.- El "Licitante Adjudicado" será el responsable del costo del transporte de los "Bienes/Insumos" adjudicados, desde el establecimiento comercial hasta las instalaciones del Departamento de Almacenes y Abastecimiento de "SSM", ubicadas en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 08:00 a 14:00 horas en días hábiles.

17.- Garantía de los "Bienes/Insumos".

17.1.- Los "Bienes/Insumos" ofertados deberán ser nuevos y contar con garantía mínima de **12 meses** para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales de acuerdo con las características contenidas en el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"** de la presente "Invitación" y estarán vigentes a partir de la fecha en que sean aceptados. La carta garantía deberá ser presentada en papel membretado y sellada por el "Licitante Adjudicado", firmada por el representante legal; especificando las características de la misma, su cobertura y vigencia.

17.2.- Para el caso en que los "Bienes/Insumos" adjudicados presenten al momento de su entrega, o posterior a ella, algún defecto de fabricación, el "Licitante Adjudicado" se obliga a reponerlo en las mismas condiciones requeridas en el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**, bajo las mismas condiciones señaladas en la presente "Invitación", en un plazo que no exceda de 10 días hábiles, a partir de que el "Área Requirente" notifique por escrito, bajo los siguientes términos:

- Trasladarse al lugar donde se encuentren ubicados los "Bienes/Insumos".
- Recoger los "Bienes/Insumos" para efectuar la reparación o compostura.
- Devolver los "Bienes/Insumos" al área usuaria.

Esta garantía no sustituye en forma alguna la expedición de la fianza de cumplimiento del contrato por ser de distinta naturaleza su ejecución.

Capítulo Tercero. - De Las Propuestas De Los Licitantes.

18.- Aspectos Generales de las Propuestas.

18.1.- Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los "Licitantes" que cumplan con los requerimientos establecidos en la "Invitación" y sus "Anexos". Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 29, 36, 36 Bis y demás relativos y aplicables a la "Ley".

18.2.- Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español; sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente, por el "Licitante" o representante legal y con el sello de la empresa en cada una de sus hojas; estar organizadas en un sobre; los originales presentarse en papel membretado del "Licitante"; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del "Licitante"; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en

la "Invitación", sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.

18.3.- La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en la "Invitación" que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, será motivo de desechamiento tal y como lo establece el artículo 29 fracción XV la "Ley".

18.4.- En el acto de presentación y apertura de proposiciones a que se refiere el punto 23 de la presente "Invitación", los "Licitantes" entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar su personalidad, el sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica y en su caso el convenio de proposición conjunta. En las condiciones que se establecen en los puntos 19.1, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5 y demás aplicables de la "Invitación".

19.- Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica de los licitantes.

19.1.- Con el objeto de acreditar su personalidad, los "Licitantes" deberán entregar por separado del sobre que contiene las propuestas técnicas y económicas; el formato del **"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad",** debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada las propuestas correspondientes, en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:

a) Para la acreditación de la personalidad jurídica de personas físicas con actividad empresarial deberá anexar
    a. Copia del acta de nacimiento.
b) Para la acreditación de personas morales deberá anexar:
    a. Copia del acta constitutiva con su debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus modificaciones de ser el caso;
    b. Poder notarial;
c) Identificación oficial vigente (IFE/INE, Cédula Profesional, Cartilla de Servicio Militar y Pasaporte);
d) Constancia de Situación Fiscal a partir de la notificación de la presente invitación y/o previo al acto de presentación y apertura de las propuestas;
e) Comprobante de domicilio (agua, luz y telefonía fija con vigencia máxima de 2 meses);
f) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de este requisito no será motivo de descalificación, y se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la "Convocante", substituyendo con esto la notificación personal.

Toda la documentación antes mencionada deberá ser legible.

g) Las personas que concurran en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente "Invitación", así como presentar copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.

19.2.- El **"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad",** deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del "Licitante" y firmada en todas las hojas que la integran.

20.- Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones.

20.1.- Las proposiciones deberán presentarse en hoja membretada del "Licitante" y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y con el sello del "Licitante" en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.

20.2.- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el "Licitante". En el caso que se observe la falta de folio en algunas de las hojas y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, la proposición no se desechará, de conformidad a lo previsto en el artículo 50 del "Reglamento".

20.3.- La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá la oferta técnica y económica; el que se rotulará con los datos del "Licitante" (nombre, dirección y teléfonos) y número de la "Invitación".

20.4.- La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del "Licitante", dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad a lo previsto en el artículo 34 de la "Ley".

20.5.- Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se considerarán vigentes dentro del proceso de "Invitación" y hasta su conclusión.

21.- Proposición Técnica.

21.1.- En términos del artículo 34 de la "Ley", la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto 21.2 serán ordenados en forma progresiva de acuerdo con cómo se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.

21.2.- La oferta técnica deberá contar con la siguiente información y documentación:

A. Correo electrónico del "Licitante" y de su representante.

B. Escrito, bajo protesta de decir verdad en donde manifieste, que no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de conformidad a lo establecido en el artículo 29 fracción VII de la "Ley".

C. Carta en papel membretado del "Licitante", donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la "Ley" o que constituyan un delito.

D. Carta bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que su representada es de nacionalidad mexicana.

E. Carta compromiso donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que han presentado en tiempo y forma, las Declaraciones Fiscales del Ejercicio, de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo, por impuestos federales, apegándose a lo que señala el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación o en su caso mediante documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, expedido a partir de la notificación de la presente invitación y/o previo al acto de presentación y apertura de propuestas.
Así mismo, el licitante adjudicado deberá presentar la opinión positiva vigente de cumplimiento que emite el SAT, al momento de formalizar el contrato ante "SSM".

F. Presentar documento que acredite el Registro Patronal ante el IMSS.

G. Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es el representante legal de la empresa y que a la fecha de presentación de las misma no le han sido revocados sus poderes.

H. Carta en papel membretado del "Licitante" bajo protesta de decir verdad donde se compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto en un plazo no mayor a 10 días hábiles conforme a lo señalado en el **numeral 17.2** de la presente "Invitación".

I. Escrito firmado por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y demás requisitos que se establece en la presente Convocatoria, así como la capacidad de respuesta para atender los requerimientos en cuestiones de soporte de garantía y los compromisos que se deriven de la presente "Invitación".

J. Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los "Bienes/Insumos" que integren su propuesta conforme

al "Anexo 1 Especificaciones Técnicas", y en caso de ser adjudicado entregará los "Bienes/Insumos" dentro de los plazo y condiciones, conforme a lo establecido en la Convocatoria de la presente "Invitación".

K. Carta compromiso en la que manifieste tiempo, lugar y forma de entrega, conforme a lo ya establecido en esta "Invitación".

L. Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta cumplir con la garantía de los "Bienes/Insumos" de acuerdo con el punto 17 de la presente "Invitación".

M. Carta en papel membretado del "Licitante", donde manifieste haberse enterado y estar conforme del contenido de las Convocatoria de la presente "Invitación".

N. De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las personas morales y personas físicas con actividad empresarial, deberán presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, expedido a partir de la notificación de la presente invitación y/o previo al acto de presentación y apertura de propuestas. En el caso de que el "Licitante", que acredite no tener registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o teniéndolo, acredite no tener empleados registrados ante la Institución de Seguridad Social antes referida, deberán presentar la impresión del resultado de la consulta al módulo de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social asociado a su Registro Federal de Contribuyentes.
Así mismo, el licitante adjudicado deberá presentar la opinión positiva vigente de cumplimiento que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, al momento de formalizar el contrato ante "SSM".

O. Constancia de Situación Fiscal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que ha cumplido con sus obligaciones ante el INFONAVIT en la que se acredite no tener adeudos ante dicha institución y que se encuentra al corriente en sus obligaciones que señala la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, expedido a partir de la notificación de la presente invitación y/o previo al acto de presentación y apertura de propuestas.
Así mismo, el licitante adjudicado deberá presentar la constancia de cumplimiento que emite el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, al momento de formalizar el contrato ante "SSM".

P. Carta bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que no tiene pendiente entrega alguna con "SSM" o alguna Dependencia del Gobierno del Estado de Morelos.

Q. Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que su actividad comercial coincide con el objeto de la presente invitación, adjuntar al presente la constancia de situación fiscal expedida a partir de la notificación de la presente invitación y/o previo al acto de presentación y apertura de propuestas.

R. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el "Licitante" a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los "Bienes/Insumos" objeto de la presente "Invitación".

S. Escrito en papel membretado firmado por el representante legal en que manifieste bajo protesta de decir verdad que los documentos que presenta son fidedignos y que podrán ser verificados por cualquier ente fiscalizador.

T. Escrito en papel membretado de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los alcances de la misma, así como su "Reglamento", haberse enterado y estar conforme con el contenido de la Convocatoria de la presente "Invitación".

U. Escrito en papel membretado firmado por el representante legal en donde manifieste estar enterado y conforme, de que toda información y documentación que derive de la presente Invitación, será de carácter público una vez emitido el fallo, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; así como la difusión en la Plataforma Electrónica de las Obligaciones de Transparencia.

V. Proposición técnica detallada y características de los "Bienes/Insumos" que se cotizan, incluyendo en forma concreta todos aquellos datos de identificación de los "Bienes/Insumos", conforme al **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.

W. Todos los licitantes deberán entregar **catálogos** en idioma español o en su caso idioma original con traducción simple debidamente referenciado a los "Bienes/Insumos" que cotice en cada uno de los renglones en los que participe.

21.3.- La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 21.2, será motivo de desechamiento dándose a conocer lo anterior durante el acto de lectura del Fallo. Posteriormente a este acto, se procederá al análisis detallado de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas, por parte de la Dirección de Administración con apoyo del "Área Requirente" de "SSM", aplicando los criterios especificados en la presente Convocatoria; las proposiciones que en esta etapa sean desechadas, se darán a conocer en el acto de fallo, en apego a lo dispuesto por el artículo 48 fracción III del "Reglamento".

21.4.- La Propuesta Técnica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en todas las hojas que la integran; además, en archivo electrónico USB y en formato PDF, no presentarla de manera electrónica no será causa de desechamiento.

22.- Proposición Económica.

22.1- La proposición económica deberá presentarse en pesos, moneda nacional, a precios fijos, respecto de cada uno de los "Bienes/Insumos" que integre su oferta señalando la partida en términos del **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.

22.2.- La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del "Licitante" y firmada en todas las hojas que la integran; además, en archivo electrónico USB y en formato de Excel.

22.3.- En la propuesta económica deberá de cotizarse de la siguiente manera: incluirán los costos directos que juzgue convenientes y debiendo ser reflejados en el precio unitario, para que aparezca el Subtotal, IVA y Total.

22.4.- La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el siguiente formato:

PARTIDA 53101								
Renglón	Clave Cuadro Básico	Descripción del Bien/Insumo	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total
1								

PARTIDA 25401								
Renglón	Clave Cuadro Básico	Descripción del Bien/Insumo	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total
1								

22.5.- En el caso de que el "Licitante" la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida, de conformidad al artículo 36 quinto párrafo de la "Ley".

23.- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

23.1.- La entrega de las proposiciones se hará en un sobre sellado y rotulado de acuerdo con la presente Convocatoria; sin embargo, deberá identificar la proposición técnica A y por separado la proposición económica B.

23.2.- Los "Licitantes" entregarán la proposición técnica y económica, de acuerdo a lo estipulado en la Convocatoria a más tardar en la fecha y hora establecida en el numeral 6 de la presente invitación el día **17 de julio de 2024** a las 11:00 horas, en el Aula de usos múltiples de SSM, ubicada en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

23.3.- La apertura la realizarán los miembros del jurado el mismo día de la presentación de propuestas establecido en el numeral 6 de la presente "Invitación" el día **17 de julio de 2024** posterior a la entrega de proposiciones técnicas y económicas.

23.4.- Los "Licitantes" entregarán junto con el sobre cerrado de su proposición, el documento denominado **"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad"**, para acreditar la personalidad que señala el punto 19 de la presente "Invitación" y en su caso el convenio de proposición conjunta que deberá entregarse de preferencia por fuera del sobre, acompañando copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder; posteriormente se realizará la apertura del sobre de la Proposición Técnica, en la cual se verificará y se hará constar la documentación presentada, el jurado rubricará y hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

23.5.- Los actos de apertura de proposiciones técnicas y económicas; así como el fallo se harán sin la presencia de los representantes de los "Licitantes", pero invariablemente se invitará al Órgano Interno de Control de "SSM", de acuerdo con la fracción II del artículo 43 de "Ley".

23.6.- Apertura de proposiciones económicas:

A) Los miembros del jurado llevarán a cabo el desahogo del procedimiento con apego a lo estipulado por la "Ley", haciendo constar el importe de cada una de las proposiciones.
B) La lectura de proposiciones económicas se hará inmediatamente después de la apertura de los sobres que las contienen.

23.7.- De conformidad a lo que establece el artículo 35, fracción III, de la "Ley", al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas presentadas y el importe de cada una de ellas, para su posterior análisis cualitativo de acuerdo con la documentación solicitada. Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente "Invitación", firmando cada uno de los servidores públicos presentes.

23.8.- En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señaladas en el artículo 43 fracción III de la "Ley"; se podrá optar por declarar desierta la "Invitación", o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la "Convocante" podrá adjudicarle el "Contrato" si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo antes mencionado.

23.9.- Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en la "Invitación", se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo éstas serán objeto de análisis cualitativo.

23.10.- Las proposiciones desechadas durante la presente "Invitación", serán devueltas transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que

exista una inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la "Convocante" podrá proceder a su devolución o destrucción, de conformidad con el último párrafo del artículo 56 de la "Ley".

24.- Acto de lectura de fallo.

24.1.- El fallo se dará a conocer a los "Licitantes" en la fecha y hora establecidos en el numeral 6.4 de la presente "Invitación", en el Aula de usos múltiples de SSM, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000. La adjudicación se realizará de acuerdo con el **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**, al (los) "Licitante" (s) que oferte(n) las mejores condiciones de precio, calidad y aspectos técnicos requeridos; así mismo de levantará el acta respectiva.

25.- Criterios que se aplicarán para las evaluaciones de las proposiciones.

25.1.- Conforme a lo establecido por el artículo 36 de la "Ley", la "Convocante" evaluará cualitativamente las propuestas técnicas-económicas debiendo verificar que cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria de la "Invitación" utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la "Convocante" y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la "Convocante" evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluará las que sigan en precio, a efecto de emitir una Opinión que servirá de fundamento del Fallo, en caso de que así lo considere, solicitara el apoyo de "Área Técnica".

A) Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán los siguientes:

1. **Legal.** - Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del "Licitante", de acuerdo con el punto 19 de esta Convocatoria.

2. **Técnica.** - La documentación presentada por el "Licitante" se evaluará por parte de la Dirección de Administración, asistida por el Departamento de Adquisiciones, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de "SSM" y con la opinión técnica del "Área Técnica", relativa a los aspectos técnicos de los "Bienes/Insumos" solicitados.

3. **Económica.** - Se hará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos "Licitantes", elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.

25.2.- Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 del "Reglamento" de la "Ley", solo habrá lugar a su rectificación por parte de la "Convocante", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará

constar en el acta de fallo de la presente "Invitación". Si el "Licitante" no acepta la corrección de la proposición se desechará la misma.

25.3.- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el "Contrato" se adjudicará al "Licitante" cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la "Convocatoria" a la "Licitación", y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:

I. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;

II. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la "Convocante", y

III. A quien oferte el precio más bajo que resulte del uso de la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos, siempre y cuando la proposición resulte solvente técnica y económicamente.

25.4.- Para los casos señalados en las fracciones I y II, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

25.5.- De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del "Licitante" que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 54 del "Reglamento".

25.6.- La adjudicación se hará al "Licitante" que presente las mejores condiciones de precio y calidad solicitadas por la "Convocante".

26.- De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.

26.1.- Se dará por desechada las proposiciones de los "Licitantes" que incurran en cualquier de los siguientes casos:

A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en la Convocatoria de esta "Invitación" o de sus "Anexos", así como los que se deriven del Acto de Junta de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, de acuerdo a lo señalado por el artículo 29, fracción XV de la "Ley".

B) Si se comprueba que algún "Licitante" tiene acuerdo con otros "Licitantes" para elevar los precios de los "Bienes/Insumos" objeto de esta "Invitación", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás "Licitantes".

C) Si la información proporcionada por el "Licitante" participante, se comprueba que no es verídica.
D) Por cualquier violación de la "Ley", y su "Reglamento", a esta "Invitación, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.
E) Cuando el "Licitante" presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
F) Cuando se establezca la adjudicación por partida y no se cotice la totalidad de los "Bienes/Insumos" requeridos en esta.
G) Cuando el "Licitante" presente sus ofertas en moneda extranjera.
H) Aún y cuando resultará solvente técnicamente el precio de la propuesta se determinará como no aceptable o no conveniente conforme a los procedimientos señalados en el artículo 51 del "Reglamento" en términos del artículo 2 fracciones XI y XII de la "Ley".
I) Por encontrarse inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública.

Capítulo Cuarto. De Las Garantías Legales y Los Contratos

27.- De las Garantías Legales.

27.1.- Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", el" Proveedor", deberá garantizar el cumplimiento del "Contrato", mediante póliza de fianza por un importe del 20% del monto total del "Contrato" la póliza deberá ser expedida en moneda nacional por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, a favor de "SSM", de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 de la "Ley", la garantía de cumplimiento del "Contrato" deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del "Contrato". **"Anexo 4 Modelo de Fianza de Cumplimiento de Contrato"**

27.2.- La póliza de fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:
a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el "Contrato";
b) Que, para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del "Contrato", así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

27.3.- En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas el "Licitante Adjudicado" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del "Contrato", se deberá obtener la modificación correspondiente a la fianza.

27.4.- La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los "Bienes/Insumos", sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a la "Convocante" a terceros con motivo de las omisiones imputables al "Licitante".

27.5.- En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión de conformidad a lo establecido por el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

27.6.- La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte del "Proveedor", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de "SSM". La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los "Bienes/Insumos" contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de "SSM".

27.7.- En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, el "Proveedor" se sujetará a las sanciones establecidas en la "Ley"; así como en el contrato que hubiese firmado.

28.- Del Contrato.

28.1.- Será a través del Departamento de Adquisiciones, el que adjudique el "Contrato" al "Licitante Adjudicado", derivado del Procedimiento de Invitación Internacional bajo la cobertura de tratados a Cuando Menos Tres Personas **006-24-ADQ**. En términos de lo que establece el artículo 29, fracción XVI de la "Ley", a la "Invitación" se adjunta el "Contrato" que se propone celebrar entre "SSM" y el "Licitante" o "Licitantes" que resulten adjudicados, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 45 de la "Ley". **"Anexo 3 Modelo de Contrato"**

28.2.- "SSM" celebrará con el "Licitante Adjudicado" un "Contrato" definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 45 de la "Ley", por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del "Contrato".

28.3.- Los "Licitantes" proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta "Invitación" para formalizar el "Contrato" en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de "SSM", ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

28.4.- Como lo establece el artículo 46 de la "Ley", el "Contrato" definitivo se suscribirá con el "Licitante Adjudicado" a más tardar quince días naturales posteriores a la notificación del fallo en las oficinas establecidas en el punto 23.2, siendo obligación del "Licitante Adjudicado" presentarse a formalizarlo.

28.5.- Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo de "Contrato" del procedimiento de contratación y obligará a "SSM" y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el "Contrato" en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo en los numerales 6.5 y 23 establecido en la Convocatoria de la presente "Invitación". Así mismo, con la notificación del fallo "SSM", realizará la requisición de los "Bienes/Insumos" que se trate.

28.6.- El "Licitante Adjudicado" que, por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del "Contrato" respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio de "SSM" a garantía constituida. En este la "Convocante" procederá a adjudicar el "Contrato" al concursante que haya obtenido el segundo lugar, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del artículo 46 párrafo segundo de la "Ley" y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

29.- Modificación del Contrato.

29.1.- **"SSM"** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del "Contrato" o de la cantidad de "Bienes/Insumos" solicitados mediante modificaciones a sus "Contratos" vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los "Bienes/Insumos" sea igual al pactado originalmente, conforme a lo marcado en el artículo 52 de la "Ley" y demás relativos.

30.- Penas por retraso.

30.1.- En conformidad con los lineamientos emitido en su Primera Sesión Ordinaria del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, contenidos en el oficio número SA/DGPAC/011/2024 de fecha 17 de enero de dos mil veinticuatro, en caso de retraso en la entrega de los "Bienes/Insumos" la pena convencional será el importe equivalente del **0.3%** del valor total de los "Bienes/Insumos", entregados, sin incluir impuestos, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los "Bienes/Insumos", de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento del "Contrato" presentada.

31.- Rescisión del contrato.

31.1.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 54 de la "Ley", "SSM" podrá rescindir el "Contrato" correspondiente, en los casos en que el "Proveedor" falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.

31.2.- Para efectos de recisión del "Contrato", se adjudicará a la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

32.- Condiciones de Pago.

32.1.- Para efectos del pago, en términos del artículo 51 de la "Ley", el "Licitante Adjudicado" deberá entregar la factura correspondiente con los requisitos fiscales que señale la normatividad aplicable, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de "SSM" para que sea turnada al Departamento de Adquisiciones dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000; para que a su vez sea turnada a la Subdirección de Recursos Financieros y se programe el pago, mismo que se efectuará dentro de los veinte días naturales siguientes a la recepción, revisión y validación de mencionada factura, obligándose el "Licitante Adjudicado" a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen.

Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión de la Invitación

33.- Declaración de Invitación Desierta.

33.1.- La "Convocante" podrá declarar desierta esta "Invitación", en términos del artículo 38 de la "Ley", cuando:

A) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
B) Ninguna de las propuestas técnicas cumpla con lo requerido por la "Convocante".
C) Los precios no sean aceptables o convenientes para la "Convocante".

33.2.- En el caso de que la "Invitación" se declare desierta, la "Convocante" procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el artículo 38 tercer párrafo de la "Ley".

34.- Terminación Anticipada.

"SSM" podrá dar por terminado anticipadamente el "Contrato" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, a criterio de "SSM" se extinga la necesidad de requerir los "Bienes/Insumos" originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio a "SSM", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al "Contrato", con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con el artículo 53 y 54 bis de la "Ley".

35.- Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

35.1.- La "Convocante", podrá cancelar esta "Invitación", cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los "Bienes/Insumos" o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia "SSM". La determinación de dar por cancelada la "Invitación", renglones o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los "Licitantes", y no será procedente contra ella recurso alguno, conforme al artículo 38 penúltimo párrafo de la "Ley".

35.2.- En caso de cancelación, conforme a los artículos 38 último párrafo de la "Ley" y 101 del "Reglamento", sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los "Bienes/Insumos" suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los "Licitantes", siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la "Invitación o el "Contrato" que se trate.

35.3.- Cuando se cancele la "Invitación", se notificará por escrito a todos los "Licitantes".

Capítulo Sexto. – Sanciones

36.- Sanciones.

36.1.- La Secretaría de la Función Pública podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 59 y 60 de la "Ley"; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la "Invitación".

36.2.- Se harán efectivas las sanciones previstas cuando:

a) Cuando el "Licitante Adjudicado", injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalice el "Contrato"
b) El "Licitante Adjudicado" que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice dos o más "Contratos" que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario;
c) Los "Proveedores" a los que se les haya rescindido administrativamente un "Contrato" en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
d) Los "Proveedores" que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen "Bienes/Insumos" con especificaciones distintas de las convenidas o;
e) Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del "Contrato" o durante su vigencia;
f) Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la "Ley" o;
g) Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la "Ley".

36.3.- Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del "Contrato" o convenio, en términos de la "Ley", cuando se presente cualquiera de los casos siguientes casos:

a) Cuando los "Bienes/Insumos" no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
b) Cuando el "Licitante Adjudicado" deje de cumplir con cualquier requisito o numeral estipulado en la presente "Invitación" y/o el "Contrato".
c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al "Proveedor", para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del "Área Requirente" o;
d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o "Contrato" celebrado.

37.- Inconformidades y Controversias.

37.1.- Los "Licitantes" que hubiesen participado en la "Invitación" podrán inconformarse por escrito en términos del artículo 65 de la "Ley".

37.2.- La inconformidad se podrá presentar por escrito ante la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, o a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, en la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx/, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de esta "Invitación", de acuerdo a lo estipulado en el artículo 66 de la "Ley".

37.3.- Lo no previsto en este procedimiento, estará sujeto a la "Ley", su "Reglamento" y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

37.4.- Las controversias que se susciten con motivo de adquisiciones de los "Bienes/Insumos" objeto de esta "Invitación", se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

37.5.- La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos; a 10 de julio de 2024

A T E N T A M E N T E

MTRO. DANIEL JUAREZ CESPEDES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS

MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"

Subdirección de Hospitales

Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria.

PARTIDA 53101

DESCRIPCIÓN

Equipo Oftalmológico

1.- Especificaciones Técnicas.

1. **Unidad de Facoemulsificación:**
   Aparato para extracción de catarata por fragmentación y vitrectomía anterior.
   a. Modos de Operación:
      i. Irrigación continua
      ii. Ultrasonido
      iii. Irrigación/Aspiración (I/A)
      iv. Diatermia bipolar
      v. Vitrectomía anterior
   b. Sistema de ultrasonido:
      i. Modos de operación:
         1. Continuo (lineal o fijo)
         2. Pulsado (lineal o fijo)
         3. Modo Burst o incremento (lineal o fijo)
      ii. Pieza de mano de titanio tipo piezoeléctrico, esterilizable para facoemulsificación:
         1. Con sistema de enfriamiento con al menos dos de los siguientes:
            a. Bypass
            b. Aire
            c. Agua
            d. Pasivo
   c. Sistema de irrigación y Aspiración (I / A) con:
      i. Bomba peristáltica y/o Venturi con un vacío máximo de 700 mmHg
      ii. Irrigación con control de presión por gravedad y/ irrigación forzada
      iii. Métodos de reflujo asistido
      iv. Pieza de mano para irrigación y aspiración con punta intercambiable con manga y camisa de silicón.
      v. Punta curva de I / A
   d. Punta de facoemulsificación:
      i. Recta y angulada
      ii. Esterilizable y/o desechable
      iii. Con bisel en el rango entre 15° y 45°
   e. Vitrectomía Anterior:
      i. Ocutomo y vitrector tipo guillotina
         1. Velocidad de corte variable programable por el operador
         2. Rango de cortes entre 1 a 4000 por minuto
         3. Reusable y esterilizable
   f. Despliegue de parámetros en pantalla táctil o matriz activa
   g. Pedal programable con protección contra el agua, que controle:
      i. Modos de operación del equipo
      ii. Pieza de mano para sistema de ultrasonido y sistema para irrigación y aspiración

h. Alarmas audibles y visuales de error o falla durante la operación
i. Llaves o pinzas para puntas de facoemulsificación e irrigación/aspiración
j. Accesorios (las Unidades Médicas los seleccionaran según sus necesidades):
    i. Soporte rodable con poste de infusión
k. Consumibles (las cantidades serán determinadas de acuerdo a las necesidades operativas de las Unidades Médicas):
    i. Mangas o camisas de irrigación con acoplador térmico, con cámara de prueba
    ii. Puntas de cauterio bipolar
    iii. Juego de tubería para irrigación/aspiración
l. Accesorios opcionales (según marca y modelo):
    i. Control inalámbrico que permita el control de funciones
m. Refacciones según marca y modelo
n. Instalación
    i. Corriente eléctrica 120V+/- 10%, 60Hz

2. Microscopio para Oftalmocirugía de Alta Especialidad:

Equipo rodable no invasivo de precisión en microscopía oftalmológica, empleado como auxiliar en el tratamiento quirúrgico.

a. Características generales:
    i. Columna-estativo rodable con sistema de frenado
    ii. Brazo articulado y compensado que permite el libre, fácil y sólido posicionamiento del microscopio
    iii. Con sistema de ajuste de equilibrio
    iv. El estativo debe permitir conectar la lámpara de hendidura y sistema XY
    v. Sistema de movimiento XY con botón de puesta a cero o pre-centrado automático
    vi. Cuerpo del microscopio compacto con el sistema óptico integrado
    vii. Zoom motorizado regulable, relación 1:6
    viii. Enfoque fino motorizado regulable
    ix. Tubo binocular oblicuo con dispositivo de co-observación binocular simultánea, con óptica apocromática de gran campo
    x. Oculares 10 X o 12.5 X, gran angulares con ajuste de ametropías y conchas abatibles
    xi. Objetivos para distancias de trabajo:
        1. 175 mm y/o 200 mm
        2. Con óptica apocromática de gran campo
    xii. Sistema de iluminación coaxial y conmutable con el pedal para operaciones de catarata
    xiii. Elevado contraste
    xiv. Reflejo rojo
    xv. Profundidad focal y resolución óptima para el reconocimiento de detalles
    xvi. Sistema integrado de pantalla para protección de la retina del paciente, intercalable en el eje luminoso de manera continua o sistema reducido de intensidad de la luz para protección en la retina
    xvii. Pantalla LCD para control y despliegue de las siguientes funciones:
        1. Velocidad X-Y
        2. Velocidad de foco
        3. Velocidad de magnificación
        4. Velocidad de inclinación
    xviii. Sistema modular que permita adaptar accesorios necesarios
    xix. Pedal de control para todas las funciones, incluida la conmutación de los sistemas de iluminación de luz coaxial o luz inclinada de contraste.
        1. El pedal debe ser impermeable
    xx. Sistema de iluminación con fuente de luz halógena:
        1. Con regulación de la intensidad luminosa en forma continua

2. Provisto de focos para cambio rápido en caso de fundirse uno

xxi. Sistema invertor de imágenes de gran campo para vitrectomía.

b. Refacciones (las Unidades Médicas las seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).

c. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):

i. Funda protectora para el microscopio
ii. Regulador de voltaje supresor de picos
iii. Lentes landers ecuatorial de gran campo 169 dioptrías, visión a 30 grados
iv. Lentes landers ecuatorial de 78 dioptrías aumento 0.75 X y visión a 101 grados

d. Consumibles (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo)

e. Instalación:

i. Corriente eléctrica 120V/60Hz

3. Unidad para Ultrasonografía Oftalmológica:

Equipo auxiliar en el diagnóstico de retinopatías en pacientes, lesiones o tumores oculares.

a. Características generales:

i. Teclado alfanumérico
ii. Pantalla blanco y negro de 64 niveles de gris o mayo
iii. Porta-transductores
iv. Con función para cálculo de lentes intraoculares
1. De 60° y frecuencia de rastreo de 10 Hz
2. Mediciones de distancia y área

b. Modos de operación:

i. Modo A
ii. Modo B

c. Transductor con frecuencia de 10 MHz o mayor. Intervalo medible de 15 mm o menor a 39 mm o mayor. Ganancia variable. Cálculos de longitud axial y del vítreo, profundidad de cámara anterior y espesor de lentes en modo A

d. Transductor de 10 MHz o mayor con ángulo de rastreo en modo B

e. Refacciones (las Unidades Médicas las seleccionaran de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).

f. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):

i. Carro de transporte con sistema de fijación del equipo
ii. Ruedas con freno
iii. Espacio para regulador de voltaje
iv. Video-impresora blanco y negro
v. Regulador de voltaje

g. Consumibles (Las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):

i. Papel para video-impresora
ii. Gel para ultrasonido

h. Instalación:

i. Corriente eléctrica 120V / 60 Hz

4. Esterilizador de Vapor tipo Gabinete, con eliminación forzosa de aire y cámara extraíble:

Esterilizador de vapor para sobremesa o tipo gabinete, con cámara de esterilización en forma de cassette extraíble.

a. Características generales:

i. Controlado por microprocesador, para control automático de todo el proceso de esterilización.
ii. Con sistemas de seguridad, indicadores de proceso y fin de ciclo.
iii. Control digital del proceso
iv. Incluye cuando menos 3 diferentes ciclos de esterilización y un proceso de secado por aire.
v. Temperatura de vapor de acuerdo al ciclo de esterilización de 121°C o 138°C.

vi. Capacidades de las cámaras:
1. 1.7 a 2 litros o 4.9 a 5.2 litros 4.9 a 5.5 litros (según el servicio a que se destinen).

b. Refacciones: (las Unidades Médicas las seleccionaran de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).

c. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
ii. Cassettes completos medidas de acuerdo a modelo del esterilizador
iii. Impresora térmica de 20 caracteres por línea

d. Consumibles (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
i. Agua destilada de menos de 5 ppm de sólidos disueltos
ii. Filtro biológico de aire
iii. Filtro del compresor de aire
iv. Sello
v. Lubricante
vi. Aerosol para tensión superficial
vii. tiras para pruebas de esterilización (134°C/3.5 min)

e. Instalación:
i. Corriente eléctrica 120 V/ 60 Hz.
ii. Contacto polarizado.

PARTIDA 25401			
RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Lente de Goldman de 4 espejos	Pieza	1
2	Goniolente de Sussman (4 Espejos)	Pieza	1

SOLICITA
DRA. KARINA LIZETTE BELTRAN CANTO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA JORNADAS QUIRÚRGICAS.

VALIDA
MSP. ALBERTO LINARES SEGURA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA.

AUTORIZA
DR. ROLANDO GONZALEZ NAJERA
SUBDIRECTOR DE HOSPITALES

MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad"

(Nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y presentación de: (Persona física o moral)_____ _____

N° de concurso: _____
Registro Federal de Contribuyentes: _____
Domicilio: Calle y Número: _____ Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfonos: _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____

N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: _____

Relación de accionista(s):
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) _____

Descripción del objeto social: _____
Reformas del acta constitutiva: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____
Escritura pública número: _____ Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

_____
(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

"Anexo 3 Modelo de Contrato"

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE "BIENES/INSUMOS" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DOCTOR HÉCTOR BARÓN OLIVARES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, ASISTIDO POR EL DR LORENZO ALCANTAR GARCIA, MAESTRO DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES, DR. ROLANDO GONZALEZ NAJERA, CONTADOR PÚBLICO JOSUÉ TEJEDA SALAZAR, MAESTRO ALBERTO LINARES SEGURA Y CONTADOR PÚBLICO JOSÉ AGUILAR CRUZ; DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECTOR DE HOSPITALES, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, RESPECTIVAMENTE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "SSM", Y POR OTRA PARTE "_____" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR"; Y CUANDO "SSM" Y "EL PROVEEDOR" ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA "LAS PARTES"; MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

I. DECLARA "SSM" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

I.1. La Secretaría de Salud de la Federación y el Gobierno del Estado de Morelos suscribieron un Acuerdo de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud en el Estado, con fecha 20 de agosto de 1996, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de diciembre de 1996 y en merced de lo anterior, se creó en el Estado bajo el Decreto número 824 de fecha 22 de noviembre de 1996, el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, con personalidad jurídica y patrimonio propio, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" de fecha 27 de noviembre de 1996, y reformado el 09 de septiembre de 2015.

I.2. Forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4 fracción II, 43 y 44, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

I.3. Cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 64 fracción I, 81 y 82 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 5 fracción II, 9 y 10 del Decreto número 824 por el que se crea el organismo público descentralizado denominado "Servicios de Salud de Morelos"; 1, 2 fracción IX 3, 6 fracción II y 15 del Estatuto Orgánico del organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud Morelos, y en términos del nombramiento de fecha 01 de octubre de 2018, emitido por el Gobernador Constitucional

del Estado Libre y Soberano de Morelos, Cuauhtémoc Blanco Bravo, mediante el cual fue designado como Director General de Servicios de Salud de Morelos.

I.4. Se cuenta con los recursos para el cumplimiento de las obligaciones que en términos del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DG/DA/SRF/DIP/413-SP/2024**, de fecha 22 de mayo de 2024, signado por la Titular de la Subdirección de Recursos Financieros, con el Visto Bueno de la Titular de la Jefatura del Departamento de Integración Presupuestal, ambas dependientes de la Dirección de Administración de "SSM".

I.5. Requiere de la adquisición de las partidas 53101 "Equipo Médico y de laboratorio" y 25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos" para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM".

I.6. El presente Contrato se adjudicó a **"EL PROVEEDOR"**, derivado de la Invitación Internacional bajo la cobertura de tratados a Cuando Menos Tres Personas Número **006-24-ADQ** referente a la adquisición de las partidas 53101 "Equipo Médico y de laboratorio" y 25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos" para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM", de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 26 fracción II, 42, 43, 45, 48, 52 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, artículo 20 fracción VII del Estatuto Orgánico del organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, adjudicado a su favor, por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas benéficas para el Estado.

I.7. La información contenida en el presente instrumento jurídico, se incorpora con base a la información derivada de la Invitación Internacional bajo la cobertura de tratados a Cuando Menos Tres Personas Número **006-24-ADQ** referente a la adquisición de las partidas 53101 "Equipo Médico y de laboratorio" y 25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos" para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, contenida en el expediente que se encuentra bajo el resguardo y custodia del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

Es una persona moral debidamente constituida de conformidad a la Legislación Mexicana, lo que acredita en términos de la Escritura Pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la Fe del Lic. _____ Notario Público número _____ del _____, inscrita en el

Registro Público de la Propiedad y el Comercio de _____bajo el folio mercantil número _____, de fecha _____, cuyo objeto social de conformidad con _____ consiste en _____.

II.2. Con el carácter con que comparece cuenta con facultades suficientes para obligarse en el presente instrumento, las que consisten en_____, lo que acredita en términos de la escritura pública número_____; tirada ante la fe del _____Público número_____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio bajo el folio mercantil electrónico número_____ y manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades no le han sido revocadas o modificadas en forma alguna a la fecha.

Se identifica con Credencial para Votar vigente con clave de elector número _____ y numero identificador anverso _____, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral de los Estados Unidos Mexicanos, en la cual consta su fotografía y firma, la cual condicen con la estampara de puño y letra en el presente contrato.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente Contrato. De conformidad con los datos e información verificada mediante los instrumentos jurídicos que han quedado descritos en la declaración II.1.

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social, su representada cuenta con las autorizaciones y registros respectivos entre los que se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con número de clave: _____.
- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (I.M.S.S.) con número de clave: _____

II.5. Conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas y demás documentos que señalan el modo y los términos en que deberá realizarse la adquisición de las partidas 53101 "Equipo Médico y de laboratorio" y 25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos" para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM", así como a las disposiciones legales al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **006-24-ADQ**, así como las resoluciones administrativas que norman la celebración de este acto jurídico.

II.6. Declara bajo protesta de decir verdad que su representada se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como de cualquier otra obligación requerida para obligarse en términos de este contrato.

MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

III. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:

ÚNICA. Se reconocen la personalidad con la que comparecen, se obligan en los términos que se consignan en el presente Contrato y manifiestan estar de acuerdo en las especificaciones técnicas, la propuesta de **"EL PROVEEDOR"** y a la adquisición de los "Bienes/Insumos", mediante la celebración del presente Contrato, por lo que las partes acuerdan sujetarse a las siguientes:

C L A U S U L A S:

PRIMERA. OBJETO. "SSM" encomienda a **"EL PROVEEDOR"** y éste se obliga a realizar la entrega de las partidas 53101 "Equipo Médico y de laboratorio" y 25401 "Materiales, Accesorios y Suministros Médicos" para el Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM"; en los términos y especificaciones siguientes:

"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"

Subdirección de Hospitales
Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria.

PARTIDA 53101
DESCRIPCIÓN Equipo Oftalmológico

1.-Especificaciones Técnicas.

1. **Unidad de Facoemulsificación:**
   Aparato para extracción de catarata por fragmentación y vitrectomía anterior.
   a. Modos de Operación:
      i. Irrigación continua
      ii. Ultrasonido
      iii. Irrigación/Aspiración (I/A)
      iv. Diatermia bipolar
      v. Vitrectomía anterior
   b. Sistema de ultrasonido:
      i. Modos de operación:
         1. Continuo (lineal o fijo)
         2. Pulsado (lineal o fijo)
         3. Modo Burst o incremento (lineal o fijo)
      ii. Pieza de mano de titanio tipo piezoeléctrico, esterilizable para facoemulsificación:
         1. Con sistema de enfriamiento con al menos dos de los siguientes:
            a. Bypass
            b. Aire
            c. Agua
            d. Pasivo
   c. Sistema de irrigación y Aspiración (I / A) con:

i. Bomba peristáltica y/o Venturi con un vacío máximo de 700 mmHg
ii. Irrigación con control de presión por gravedad y/ irrigación forzada
iii. Métodos de reflujo asistido
iv. Pieza de mano para irrigación y aspiración con punta intercambiable con manga y camisa de silicón.
v. Punta curva de I / A

d. Punta de facoemulsificación:
   i. Recta y angulada
   ii. Esterilizable y/o desechable
   iii. Con bisel en el rango entre 15° y 45°
e. Vitrectomía Anterior:
   i. Ocutomo y vitrector tipo guillotina
      1. Velocidad de corte variable programable por el operador
      2. Rango de cortes entre1 a 4000 por minuto
      3. Reusable y esterilizable
f. Despliegue de parámetros en pantalla táctil o matriz activa
g. Pedal programable con protección contra el agua, que controle:
   i. Modos de operación del equipo
   ii. Pieza de mano para sistema de ultrasonido y sistema para irrigación y aspiración
h. Alarmas audibles y visuales de error o falla durante la operación
i. Llaves o pinzas para puntas de facoemulsificación e irrigación/aspiración
j. Accesorios (las Unidades Médicas los seleccionaran según sus necesidades):
   i. Soporte rodable con poste de infusión
k. Consumibles (las cantidades serán determinadas de acuerdo a las necesidades operativas de las Unidades Médicas):
   i. Mangas o camisas de irrigación con acoplador térmico, con cámara de prueba
   ii. Puntas de cauterio bipolar
   iii. Juego de tubería para irrigación/aspiración
l. Accesorios opcionales (según marca y modelo):
   i. Control inalámbrico que permita el control de funciones
m. Refacciones según marca y modelo
n. Instalación
   i. Corriente eléctrica 120V+/- 10%, 60Hz

2. Microscopio para Oftalmocirugía de Alta Especialidad:

Equipo rodable no invasivo de precisión en microscopía oftalmológica, empleado como auxiliar en el tratamiento quirúrgico.

a. Características generales:
   i. Columna-estativo rodable con sistema de frenado
   ii. Brazo articulado y compensado que permite el libre, fácil y sólido posicionamiento del microscopio
   iii. Con sistema de ajuste de equilibrio
   iv. El estativo debe permitir conectar la lámpara de hendidura y sistema XY
   v. Sistema de movimiento XY con botón de puesta a cero o pre-centrado automático
   vi. Cuerpo del microscopio compacto con el sistema óptico integrado
   vii. Zoom motorizado regulable, relación 1:6
   viii. Enfoque fino motorizado regulable
   ix. Tubo binocular oblicuo con dispositivo de co-observación binocular simultánea, con óptica apocromática de gran campo
   x. Oculares 10 X o 12.5 X, grandes angulares con ajuste de ametropías y conchas abatibles
   xi. Objetivos para distancias de trabajo:
      1. 175 mm y/o 200mm

2. Con óptica apocromática de gran campo

xii. Sistema de iluminación coaxial y conmutable con el pedal para operaciones de catarata
xiii. Elevado contraste
xiv. Reflejo rojo
xv. Profundidad focal y resolución óptima para el reconocimiento de detalles
xvi. Sistema integrado de pantalla para protección de la retina del paciente, intercalable en el eje luminoso de manera continua o sistema reducido de intensidad de la luz para protección en la retina
xvii. Pantalla LCD para control y despliegue de las siguientes funciones:
1. Velocidad X-Y
2. Velocidad de foco
3. Velocidad de magnificación
4. Velocidad de inclinación
xviii. Sistema modular que permita adaptar accesorios necesarios
xix. Pedal de control para todas las funciones, incluida la conmutación de los sistemas de iluminación de luz coaxial o luz inclinada de contraste.
1. El pedal debe ser impermeable
xx. Sistema de iluminación con fuente de luz halógena:
1. Con regulación de la intensidad luminosa en forma continua
2. Provisto de focos para cambio rápido en caso de fundirse uno
xxi. Sistema invertor de imágenes de gran campo para vitrectomía.

b. Refacciones (las Unidades Médicas las seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).
c. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
i. Funda protectora para el microscopio
ii. Regulador de voltaje supresor de picos
iii. Lentes landers ecuatorial de gran campo 169 dioptrías, visión a 30 grados
iv. Lentes landers ecuatorial de 78 dioptrías aumento 0.75 X y visión a 101 grados
d. Consumibles (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo)
e. Instalación:
i. Corriente eléctrica 120V/60Hz

3. Unidad para Ultrasonografía Oftalmológica:

Equipo auxiliar en el diagnóstico de retinopatías en pacientes, lesiones o tumores oculares.

a. Características generales:
i. Teclado alfanumérico
ii. Pantalla blanco y negro de 64 niveles de gris o mayo
iii. Porta-transductores
iv. Con función para cálculo de lentes intraoculares
1. De 60° y frecuencia de rastreo de 10 Hz
2. Mediciones de distancia y área
b. Modos de operación:
i. Modo A
ii. Modo B
c. Transductor con frecuencia de 10 MHz o mayor. Intervalo medible de 15 mm o menor a 39 mm o mayor. Ganancia variable. Cálculos de longitud axial y del vítreo, profundidad de cámara anterior y espesor de lentes en modo A
d. Transductor de 10 MHz o mayor con ángulo de rastreo en modo B
e. Refacciones (las Unidades Médicas las seleccionaran de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).
f. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):

i. Carro de transporte con sistema de fijación del equipo
ii. Ruedas con freno
iii. Espacio para regulador de voltaje
iv. Video-impresora blanco y negro
v. Regulador de voltaje

g. Consumibles (Las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
i. Papel para video-impresora
ii. Gel para ultrasonido

h. Instalación:
i. Corriente eléctrica 120V / 60 Hz

4. Esterilizador de Vapor tipo Gabinete, con eliminación forzosa de aire y cámara extraíble:

Esterilizador de vapor para sobremesa o tipo gabinete, con cámara de esterilización en forma de cassette extraíble.

a. Características generales:
i. Controlado por microprocesador, para control automático de todo el proceso de esterilización.
ii. Con sistemas de seguridad, indicadores de proceso y fin de ciclo.
iii. Control digital del proceso
iv. Incluye cuando menos 3 diferentes ciclos de esterilización y un proceso de secado por aire.
v. Temperatura de vapor de acuerdo al ciclo de esterilización de 121°C o 138°C.
vi. Capacidades de las cámaras:
1. 1.7 a 2 litros o 4.9 a 5.2 litros 4.9 a 5.5 litros (según el servicio a que se destinen).

b. Refacciones: (las Unidades Médicas las seleccionaran de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo).

c. Accesorios opcionales (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
i. Cassettes completos medidas de acuerdo a modelo del esterilizador
ii. Impresora térmica de 20 caracteres por línea

d. Consumibles (las Unidades Médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, marca y modelo):
i. Agua destilada de menos de 5 pprn de sólidos disueltos
ii. Filtro biológico de aire
iii. Filtro del compresor de aire
iv. Sello
v. Lubricante
vi. Aerosol para tensión superficial
vii. tiras para pruebas de esterilización (134°C/3.5 min)

e. Instalación:
i. Corriente eléctrica 120 V/ 60 Hz.
ii. Contacto polarizado

PARTIDA 25401			
RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Lente de Goldman de 4 espejos	Pieza	1
2	Goniolente de Sussman (4 Espejos)	Pieza	1

SEGUNDA. MONTO "SSM". Se obliga a pagar el monto en forma y términos establecidos en el presente Contrato por los Bienes/Insumos descritos en la Clausula Primera. El importe total de la adquisición de las partidas 53101 y 25401 que se contratara es hasta por la cantidad de $_____ (_____ pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) por la cantidad de $____

(_____ pesos 00/100 M.N.), cantidades que sumadas dan un importe total de $_____ (_____ pesos 00/100 M.N.).

La determinación del monto por la adquisición materia de este Contrato, cubre a **"EL PROVEEDOR"** todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen, siendo improcedente el incremento al pago establecido.

En términos de los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, dentro del presupuesto aprobado, por razones fundadas y motivadas, se podrá incrementar hasta en un 20% (veinte por ciento) o disminuir hasta un 10% (diez por ciento) del importe total del Contrato, a elección, responsabilidad y absoluta justificación del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de "SSM", siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal para ello y cumpliendo los extremos previstos en la citada Ley.

TERCERA. FORMA DE PAGO. "SSM" a través de la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección de Administración, pagará a **"EL PROVEEDOR"** el importe total de la adquisición que se contrata, una vez que hayan sido debidamente entregados y validados los Bienes/Insumos conforme a las características y especificaciones descritas en la Cláusula Primera y a entera satisfacción de **"SSM"**.

Para efectos del pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá extender y proporcionar la factura correspondiente con los requisitos fiscales que señale la normatividad aplicable, en el domicilio de las oficinas Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"** para que este a su vez lo turne al Departamento de Adquisiciones dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, ubicadas en Callejón Borda, número 3, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P 62000, quien dará previo visto bueno, para turnarlo a su vez a la Subdirección de Recursos Financieros dependiente también de la Dirección de Administración; para que dentro de los veinte días naturales siguientes a la recepción de dicha factura se realice el pago correspondiente, obligándose **"EL PROVEEDOR"** a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen.

La factura referida en el párrafo que antecede deberá expedirse a nombre de:
Servicios de Salud de Morelos.
R.F.C.: SSM961127H58
Domicilio fiscal en: Callejón Borda Número 3, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.

En el caso de que la factura entregada por **"EL PROVEEDOR"** para su pago, presente errores o deficiencias, dentro de los (3) días hábiles siguientes al de su recepción, se le indicará a **"EL PROVEEDOR"** la o las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le

indiquen las deficiencias y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente la factura corregida, interrumpirá el plazo para el pago.

EL "PROVEEDOR" acepta que de la factura que se presente para su pago, se le podrán descontar las penas convencionales y las deducciones correspondientes que se hayan presentado durante la vigencia del presente Contrato.

CUARTA. LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA. "EL PROVEEDOR" será el responsable del costo del transporte de los "Bienes/Insumos" adjudicados, desde el establecimiento comercial hasta las instalaciones del Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"**, ubicado en Callejón Dolores s/n, Carretera Federal a Cuautla Km. 5, Colonia Tejalpa, Municipio de Jiutepec, Morelos, con un horario de 08:00 a 14:00 horas en días hábiles, bajo las condiciones que se describen en la Cláusula Primera de este Contrato, a entera satisfacción de **"SSM"**.

El personal asignado del Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"**, vigilará que los Bienes/Insumos objeto del presente Contrato sean nuevos y que cumplan con las características descritas en la Cláusula Primera.

Para todos los efectos legales, se entenderá que los Bienes/Insumos se han recibido de conformidad con el acuse de la factura que deberá contener el sello y firma del Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"**.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los "Bienes/Insumos" dentro del plazo y en las condiciones apropiadas para su conservación durante el traslado; acompañados de la siguiente documentación.

- 6 fotocopias del pedido el cual debe contener las firmas de los Servidores Públicos que suscriben.
- Factura original y cinco copias (las facturas deberán tener el número de ADQ).
- XML en 4 copias y verificación del SAT.
- Identificación Oficial INE y 1 copia.
- Los "Bienes/Insumos" de este Contrato deben ser entregados por el Representante Legal, caso contrario el personal a realizar la entrega, deberá presentar carta emitida por este último, debidamente requisitada, con copia de las Identificaciones Oficiales (INE) de quienes intervienen en la misma.
- Copia del poder Notarial del representante legal (solo por primera vez al inicio de entrega).
- Original de carta garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por 12 meses, la cual el **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos que presenten los "Bienes/Insumos" entregados, independientemente de las pruebas que se hayan realizado por parte de la convocante (fabricante y/o distribuidor), dicha carta deberá presentarla en el momento de la entrega de los "Bienes/Insumos".

El atraso en la entrega de los "Bienes/Insumos" y la mala calidad de estos en los términos establecidos en el presente Contrato, será causa de recisión del mismo y/o de que se aplique la pena convencional pactada.

QUINTA. PLAZO. Los "Bienes/Insumos" objeto de este Contrato deberán entregarse a más tardar el día **30 de septiembre de 2024,** conforme lo establece la Convocatoria de la Invitación Internacional bajo la cobertura de tratados a cuando menos tres personas número **006-24-ADQ.**

SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Para garantizar el cumplimiento del presente Contrato **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, fianza a favor de **"SSM"**, por un valor al 20% (veinte por ciento) del importe total del Contrato.

La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato;
b) Que, para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales mediante la manifestación expresa y por escrito del área solicitante, gestión que estará a cargo del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración;
c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del Contrato, se deberá obtener la modificación correspondiente a la fianza.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los "Bienes/Insumos", sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto a **"SSM"** incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a **"SSM"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL PROVEEDOR".**

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión conforme al artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse

al procedimiento administrativo que regula los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

Que la fianza estará vigente, durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos y/o laborales; que, en su caso, sea interpuesto por cualquiera de **"LAS PARTES"**, hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de **"EL PROVEEDOR",** sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de **"SSM".**

Cuando se requiera hacer efectivas la fianza por incumplimiento del presente Contrato, **"SSM"**, a través del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependiente de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, deberán remitir a la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los "Bienes/Insumos" contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de **"SSM".**

SÉPTIMA. DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. Para seguimiento, verificación y administración del presente Contrato, "SSM" designa al Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, así como para la recepción de los "Bienes/Insumos", "SSM" asume la responsabilidad de recibir y dar cabal cumplimiento a los compromisos para recibir los "Bienes/Insumos" objeto del presente Contrato, para que verifique que los "Bienes/Insumos" cumplan con especificaciones técnicas requeridas y lleve a cabo el seguimiento de los compromisos del Contrato, a través del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**.

OCTAVA. DE LA CALIDAD DE LOS "BIENES/INSUMOS". "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los Bienes/Insumos en condiciones óptimas, preservando su seguridad durante el transporte y uso de éstos, extendiendo carta garantía a la entrega de los mismos, que deberá ser contra alteraciones, defectos y vicios ocultos, preservando las características contenidas en las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Primera del presente Contrato. Los "Bienes/Insumos" materia del presente Contrato deberán ser nuevos y contar con una caducidad y garantía de cuando menos doce meses en apego a las características contenidas en las especificaciones técnicas.

NOVENA. DEL TRANSPORTE DE LOS "BIENES/INSUMOS". "EL PROVEEDOR" será el responsable del costo del transporte, maniobras de carga, descarga y seguridad de los Bienes/Insumos, desde el punto de distribución, aduana o cualquier almacén donde se encuentren, hasta las instalaciones especificadas como lugar de entrega, exhibiendo la carta de garantía en apego a la Cláusula que antecede, el medio de transporte utilizado no deberá alterar la calidad, funcionamiento o presentación de los Bienes/Insumos.

La recepción de los Bienes/Insumos correrá a cargo y en presencia del personal designado por el Departamento de Almacenes y Abastecimiento de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"**, quien verificará que las características de los Bienes/Insumos entregados sean idénticas a las ofrecidas y cumplan con las especificaciones técnicas que se señalan en la Cláusula Primera. No serán aceptados los Bienes/Insumos que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

DÉCIMA. DE LA REPOSICIÓN DE LOS "BIENES/INSUMOS" DEFECTUOSOS, EN MAL ESTADO U OMITIDOS. En caso de que existan diferencias omisiones, fecha de caducidad inferior a lo solicitado y/o defectos para la entrega, calidad o prestación de los "Bienes/Insumos" entregados que contravengan lo pactado en el presente Contrato, **"SSM"** queda facultado para notificar por escrito a **"EL PROVEEDOR",** por conducto del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, el detalle de los "Bienes/Insumos" defectuosos o en mal estado que tengan que ser sustituidos por otros de la calidad pactada, o en su caso de los "Bienes/Insumos" omitidos en la entrega correspondiente **"EL PROVEEDOR"**, estará obligado a sustituir los "Bienes/Insumos" defectuosos en la estado o entregar los omitidos, sin costo alguno para **"SSM"** dentro del plazo que no exceda de 10 días hábiles contados a partir del reporte correspondiente, en el horario y lugar que sea indicado.

DÉCIMA PRIMERA. DE LA GARANTÍA DEL FABRICANTE. "EL PROVEEDOR" deberá de ofrecer adicional a la garantía aludida en la Cláusula Octava, la garantía que otorga el fabricante de los Bienes/Insumos en idioma español, la cual deberá contener como mínimo: la razón social del fabricante, identificación del modelo y marca de los Bienes/Insumos, nombre y dirección de los establecimientos dentro del Estado de Morelos donde se pueda hacer efectiva la garantía, así como los alcances, limitaciones y procedimiento para hacerla efectiva, la vigencia de dicha garantía será de doce meses a partir de la fecha en que sean aceptados los "Bienes/Insumos".

DÉCIMA SEGUNDA. DE LAS RESPONSABILIDADES DE "EL PROVEEDOR" DURANTE LA ENTREGA DE LOS "BIENES/INSUMOS". Basándose en su experiencia y conocimiento, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a:

a) Responder por la debida calidad y especificaciones, el buen estado y cantidad de los "Bienes/Insumos" objeto del presente Contrato;
b) Al cumplimiento estricto de la Ley en la materia, cotización, programas y demás documentos que regulan la entrega de los "Bienes/Insumos";

c) Responder como patrón de todo elemento humano que requiera con motivo de la entrega de los "Bienes/Insumos" siendo el único responsable de las obligaciones derivadas con motivo de dichas relaciones laborales, incluidas dentro de éstas las prestaciones de seguridad social de los trabajadores, profesionales y técnicos, sin que pudiere determinarse o derivarse relación laboral entre el personal contratado y **"SSM"**, quien queda excluido de cualquier responsabilidad ante las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por este concepto;

d) Mantener efectivas durante la vigencia del presente contrato cualquier registro, Licencia, Permiso, o requerimiento Gubernamental de naturaleza Federal, Estatal, y/o Municipal y su leyes y Reglamentos, que a afecten y/ se relacionen con el objeto del presente contrato

e) Responder sobre cualquier relación jurídica que se origine por cualquier acto jurídico con proveedores y demás operarios que contrate para el cumplimiento del presente Contrato;

f) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este Contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito le otorgue **"SSM"**, y una vez que se constituyan las garantías correspondientes;

g) Ser el único e inmediato responsable de todos los adeudos que, frente al Fisco Federal, Estatal o Municipal tenga como consecuencia y en ejecución del suministro o entrega de la adquisición (Impuestos, derechos y aportaciones de seguridad social);

h) Cumplir con la entrega oportuna y correcta de los "Bienes/Insumos" objeto del presente Contrato;

i) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o viole derechos de propiedad industrial con relación a los productos del presente Contrato, y;

j) Cumplir con los términos horarios, plazos de entrega y demás requisitos contenidos en el presente Contrato.

DÉCIMA TERCERA. MODIFICACIONES. Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico por acuerdo mutuo entre **"LAS PARTES"** o alguna de las causas establecidas en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá realizarse por escrito y durante la vigencia de este.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente Contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia.

DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS "BIENES/INSUMOS". Por causas justificadas, por razones de interés general o de fuerza mayor **"SSM"** podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la entrega de los "Bienes/Insumos", estableciendo el plazo de la suspensión, que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión a **"EL PROVEEDOR"**, en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total.

Se entiende como caso fortuito todo acontecimiento natural, previsible o imprevisible, pero inevitable, por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación, y por fuerza mayor todo hecho previsible o imprevisible, pero inevitable, proveniente de uno o más terceros determinados o indeterminados por virtud del cual se pierda el bien o se imposibilite el cumplimiento de la obligación. Las causas de interés general se configuran atendiendo a las facultades discrecionales con que cuenta **"SSM".**

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará la entrega y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

"EL PROVEEDOR" deberá informar inmediatamente por escrito a **"SSM"**, cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo la entrega, a efecto de que se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. Se podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, a criterio de **"SSM"** se extinga la necesidad de requerir la entrega de los "Bienes/Insumos" originalmente contratados y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio a **"SSM"**, por así convenir a sus intereses o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos o bien por la implementación operativa del Modelo de Atención a la Salud para el Bienestar (MAS-BIENESTAR) operado por los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS- BIENESTAR) quien suplirá la atención y objeto de **"SSM"**.

"SSM" tendrá derecho a dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin que haya necesidad de resolución judicial, bastando para tal efecto un simple aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación a la contraparte; cuando **"EL PROVEEDOR"** lo solicite, procederá siempre y cuando se encuentre al corriente en sus obligaciones y no ocasione menoscabo o afecte el interés de **"SSM".**

La terminación anticipada de los Contratos se sustentará mediante dictamen del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria adscrito a la Subdirección de Hospitales, dependientes de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

DÉCIMA SEXTA. PENA CONVENCIONAL. En caso de que "EL PROVEEDOR" no concluya, se retrase o incumpla total o parcialmente la entrega contratada por causas imputables a él, se aplicará el importe equivalente al tres al millar (0.3%) por cada día natural de demora, calculando sobre el importe total de la adquisición, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento del Contrato exhibida.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **"LAS PARTES"**, una vez determinada en cantidad líquida, podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar se hará efectiva la garantía a favor de **"SSM"**, podrá hacer efectiva la garantía a su favor y en su caso deberá ser depositada ante las oficinas del Departamento de Tesorería, adscrito a la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección de Administración de **"SSM"**.

La pena convencional por atraso se calculará de acuerdo con el porcentaje establecido en el primer párrafo de la presente cláusula, aplicado al valor de los "Bienes/Insumos" que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** no derive del atraso a que refiere el párrafo anterior, sino por otras causas establecidas en el presente contrato, **"SSM"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de recisión establecido.

DÉCIMA SEPTIMA. CAUSAS DE RESCISIÓN. El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones establecidas en el presente Contrato y aquellas que por virtud del mismo sean imputables a **"EL PROVEEDOR"**, dará lugar a determinar la rescisión del mismo, exigir la reposición o sustitución de los "Bienes/Insumos" o hacer exigible la garantía otorgada.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente Contrato, facultará a **"SSM"** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

DÉCIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN. Bajo los supuestos de la Cláusula que antecede, **"SSM"** a través de la Subdirección Jurídica, podrá iniciar la rescisión administrativa del presente Contrato, previa determinación por escrito de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración en el cual conste la notificación y/o aviso de incumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"**, misma que en su caso, esta última será realizada por conducto del Departamento de Regulación de Servicios para la Atención Médica Hospitalaria, todos adscritos a la Subdirección de Hospitales de la Dirección de Atención Médica de **"SSM"**, en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo el siguiente procedimiento:

I. Se iniciará a partir de que a **"EL PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la Subdirección Jurídica de **"SSM"**, contará con un plazo de 15 (quince) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"**, dentro de dicho plazo;

III. Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"SSM"** por concepto de los "Bienes/Insumos" entregados hasta el momento de rescisión.

IV. Concluido el procedimiento de rescisión del Contrato, **"SSM"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

Cuando **"SSM"** sea el que determine rescindir el Contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es **"EL PROVEEDOR"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se entregaren "Bienes/Insumos", el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"SSM"** de que continúa vigente la necesidad de éstos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"SSM" podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del Contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

"SSM" podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el Contrato, **"SSM"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los últimos dos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los Bienes/Insumos, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el Contrato, **"SSM"** podrá recibir los Bienes/Insumos, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de éstos y se cuente con la partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del Contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

DECIMA NOVENA. AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL, "EL PROVEEDOR" reconoce que, por tratarse de un Contrato de adquisición, no le son aplicables las leyes laborales, ni existe dependencia o subordinación algún respecto de **"SSM"** y que será responsable de todas las disposiciones fiscales que se deriven bajo este régimen. Asimismo, **"SSM"** no tiene, ni reconoce ninguna otra responsabilidad más que el pago de los "Bienes/Insumos" pactados en el presente Contrato.

El personal que llegase a contratar **"EL PROVEEDOR"** para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente instrumento, se entenderá relacionado exclusivamente con el propio prestador, por lo que deberá de asumir su responsabilidad como único patrón, excluyendo a **"SSM"** como responsable solidario o patrón sustituto.

VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD. "LAS PARTES" convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este Contrato que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas de los "Bienes/Insumos" adquiridos tendrá para **"LAS PARTES"** el carácter de reservado, salvo aquella que deba de ser difundida de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente Contrato, de realizar **"EL PROVEEDOR"** conductas contrarias a lo señalado, será responsable de los daños que de cualquier índole se generen y se sufran en perjuicio y detrimento de **"SSM"**:

VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. Ninguna de las partes podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivadas del presente Contrato, a personas físicas o morales distintas de **"EL PROVEEDOR"**.

Excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización expresa previa de la Secretaria de la Contraloría y la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, podrán en conjunto autorizar la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el Contrato con los requisitos establecidos por la Ley de la materia y estableciendo nuevas garantías.

VIGÉSIMA SEGUNDA. VIGENCIA. La vigencia del presente Contrato inicia a partir de la notificación de la adjudicación a **"EL PROVEEDOR"**, correspondiendo ésta a partir de la fecha de notificación del fallo, independientemente de la fecha de suscripción del Contrato y concluirá hasta el día **30 de septiembre de 2024** y hasta que el "EL PROVEEDOR" haya realizado la entrega total de los "Bienes/Insumos" que se contratan, dando cabal cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente Contrato, así como a entera satisfacción del **"SSM"**, sin que ello implique comprometer recursos del ejercicio fiscal subsecuente.

VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES. "LAS PARTES" señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones o resoluciones judiciales, que se produzcan con motivo de este Contrato, los siguientes:

De **"SSM"** el ubicado en Callejón Borda No. 3 Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

De **"EL PROVEEDOR"** el ubicado en _____.

"LAS PARTES" se obligan en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, de notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

VIGESIMA CUARTA. NORMATIVIDAD. "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente Contrato a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA. VIOLACIONES A LA LEY. - "EL PROVEEDOR" manifiesta expresamente que conoce, garantiza y se obliga a cumplir con todas las leyes, reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas, disposiciones sanitarias y demás disposiciones administrativas, permisos, decretos y autorizaciones relativas a la adquisición de los "Bienes/Insumos" materia de este Contrato.

"EL PROVEEDOR" no llevará a cabo o dejará de llevar a cabo acción alguna que pudiese resultar o constituir directa o indirectamente una violación por parte de **"EL PROVEEDOR"** o de **"SSM"** con alguna Ley, Reglamento o Disposición Aplicable.

VIGESIMA SEXTA. AVISOS. - Todos los avisos y demás comunicaciones entre **"LAS PARTES"** de acuerdo con este Contrato deberán realizarse por escrito y serán considerados como recibidos en la fecha en que sean entregados en persona, o enviados por servicios de mensajería especial reconocida o por telecomunicación al destinatario, enviado al domicilio señalado en la Cláusula Vigésima Tercera.

Toda comunicación se considerará como efectiva en: (a) la fecha real de recibo; (b) cuando sea enviada por servicio de mensajería especial, será la evidencia la fecha de entrega; (c) cuando se envíe por telecomunicación, en la fecha de su envío. Cualquiera de las partes deberá dar aviso por escrito a la otra sobre su cambio de domicilio, en cuyo caso cualquier comunicación será enviada en la forma antes indicada al nuevo domicilio.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN. En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este Contrato, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes del Primer Distrito Judicial en el Estado de Morelos, con sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, renunciando **"EL PROVEEDOR"** en forma expresa al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, el día ____ de ____del año dos mil veinticuatro.

MORELOS
2018 - 2024

MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

POR "SSM"	POR "EL PROVEEDOR"
DR. HÉCTOR BARON OLIVARES DIRECTOR GENERAL	C. REPRESENTANTE LEGAL
DR. LORENZO ALCANTAR GARCIA DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA	
MTRO. DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	
DR. ROLANDO GONZALEZ NAJERA SUBDIRECTOR DE HOSPITALES	
C.P. JOSUÉ TEJEDA SALAZAR SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
MSP. ALBERTO LINARES SEGURA JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	
C.P. JOSÉ AGUILAR CRUZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	

"Anexo 4 Modelo de Fianza de Cumplimiento de Contrato"

Fecha: Puede ser la misma del contrato o a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, (de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).
Monto: $_____ equivalente al (20% aplicable de acuerdo a la convocatoria), del total del contrato sin incluir el impuesto al valor agregado.
Ante: Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en Callejón Borda, número 3, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.
Para garantizar por la empresa _____, con RFC _____ y domicilio en _____, hasta por la Cantidad de $_____(_____00/100 M.N.), no incluye el Impuesto al Valor Agregado, por el equivalente al _____% (___ por ciento) del monto total del Contrato de _____ Nº _____, de fecha _____, con un importe total del contrato por la cantidad de $_____(_____00/100 M.N.), No incluye el Impuesto al Valor Agregado, para garantizar el cumplimiento de la realización de los trabajos requeridos relativo a: (Descripción de los trabajos), derivado del Procedimiento de (Adjudicación directa, Invitación o Licitación) Nº _____, celebrado con Servicios de Salud de Morelos. La presente fianza se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
La Compañía Afianzadora expresamente declara:
Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
Que, para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
En caso de otorgamiento de prorrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
La asunción de la Institución Afianzadora de admitir prorroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios prestados, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a "SSM" o a terceros con motivo de las omisiones imputables a "El _____".
La presente fianza se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de "El _____", sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de "SSM".
La Institución Afianzadora acepta expresamente que no goza de los beneficios de Orden y Excusión conforme a lo establecido en el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.
La fianza estará vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los _____ contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de Servicios de Salud de Morelos.
=Fin de Texto=